



# Projectoproep 2014 “Burgerprojecten” Reglement

## Artikel 1 - **Kader**

In het kader van het avoent (aanhansel) 2014 bij de conventie 2005-2007 van het Grootstedenbeleid, stelt het college van burgemeester en schepenen een subsidie van 30.000 euro ter beschikking voor de uitvoering van BURGERPROJECTEN.

## Artikel 2 - **Doel van het project**

De projectoproep dient om initiatieven van burgers te steunen die de inwoners van Anderlecht ten goede komen. Het project moet in zijn ontwerp, uitvoering en uitwerking een **participatieve dynamiek** integreren.

## Artikel 3 - **Prioritaire thema's**

- Sociaal: De band tussen verschillende generaties, culturen en socio-economische milieus versterken, integratie vlotter laten verlopen, gelijkheid tussen mannen en vrouwen promoten, alfabetisering promoten, strijden tegen isolement, armoede bij kinderen en uitsluiting van personen met een beperkte mobiliteit.
- Economie: economische activiteiten in de buurt steunen, het erfgoed opwaarderen en de lokale kennis en diensten gebruiken.
- Ecologie: afval opwaarderen door te recyclen en opnieuw te gebruiken, gebruikt materiaal herstellen, inzetten op hernieuwbare energie, de ecologische voetafdruk verkleinen, biodiversiteit bewaren en opwaarderen, evenals de inheemse fauna en flora.
- Cultuur en kunst: het erfgoed en de geschiedenis opwaarderen, de identiteit van de gemeente/wijk ontwikkelen en ten slotte, kennis doorgeven en naar waarde schatten.

## Artikel 3 - **Profiel van de projectdragers**

Volgende actoren kunnen deelnemen aan de projectoproep:

- Vrijwilligersverenigingen (*feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk*) actief in Anderlecht;
- groepen van inwoners of wijkcomités die actief zijn in Anderlecht;
- alle inwoners van Anderlecht



#### Artikel 4 - **Criteria van ontvankelijkheid:**

De Participatiecel zal rekening houden met volgende criteria:

- het project zal minstens aan twee criteria voldoen die in de 4 thema's worden vermeld. Er kan rond verschillende thema's worden gewerkt.
- In het beheer wordt een participatieve dynamiek voorzien.
- Het project is autonoom op het vlak van toepassing en onderhoud.
- De kandidaturen moeten tussen 1 april en 5 mei worden ingediend.
- Een kandidatuur dat door één (enkele) Anderlechtenaar wordt ingediend, moet over 20 (twintig) handtekeningen beschikken van mensen die ACTIEF bezig zijn met het project.

#### Artikel 5 - **Selectiecriteria:**

De jury zal rekening houden met volgende criteria:

- participatie en solidariteit tussen buurtbewoners (het gaat zowel om het concept, de uitwerking, de toepassing als het onderhoud van het project)
- de originaliteit van het project;
- de duurzaamheid van het project

#### Artikel 6 - **Financiële steun**

Het maximum toegestane bedrag per project bedraagt 5000 euro (vijfduizend euro).

Co-financiering is toegelaten, op voorwaarde dat dit wordt duidelijk gemaakt wanneer de kandidatuur wordt ingediend.

#### Artikel 7 - **Aanvaarde uitgaven**

Enkel met investeringsuitgaven wordt rekening gehouden.  
Werkingskosten en lonen komen niet in aanmerking.

Het materiaal dat wordt aangekocht met een subsidie moet dienen voor openbaar en gemeenschappelijk gebruik

- het betreft vast buitenmeubilair of vaste buitendecoratie die een invloed hebben op het beeld en/of de verbetering van de cohesie in de wijk en waar iedereen van geniet (informatiekiosken, bloembakken, elementen op een speelplein, enz.);
- binnenmateriaal moet worden geplaatst in een openbaar lokaal dat de inwoners kennen;

- verplaatsbaar buitenmateriaal (partytenten, barbecuestellen, enz.) moet worden gebruikt voor de wijk en moet gekend zijn bij de inwoners van de wijk.
- Voor de aankoop van informatica-apparatuur (zoals computers, printers, foto toestellen, scanners, beamers en projectoren) geldt een financieringslimiet van 15% van de gevraagde subsidie. Het materiaal moet op een plaats bewaard worden die toegankelijk is voor alle leden van de vereniging.
- De verschillende laureaten kunnen het materiaal aan elkaar uitlenen, in functie van de beschikbaarheid en met burgerlijke aansprakelijkheid van de ontleners.

#### Artikel 8 - **Selectiecriteria:**

De jury zal rekening houden met volgende criteria:

- participatie en solidariteit tussen buurtbewoners (het gaat zowel om het concept, de uitwerking, de toepassing als het onderhoud van het project)
- de originaliteit van het project;
- de duurzaamheid van het project

#### Artikel 9 - **Toekenningsvoorwaarden**

- Elk project moet de van kracht zijnde gemeentelijke wetten en reglementen naleven, net zoals de financiële richtlijnen van het Grootstedenbeleid (te raadplegen in het Participatiehuis);
- Elke projectdrager moet over een principiële goedkeuring (e-mail of brief) van de betrokken gemeentediensten beschikken VOOR de kandidaturen worden afgesloten.
- Als de bewonersgroep of vereniging zich ontbindt, moet het materiaal dat verkregen werd via de subsidies teruggaan naar de Participatiecel, die het ter beschikking zal stellen van andere wijkcomités en groepen van inwoners;

#### Artikel 10 - **Aanduiding van laureaten**

##### 1- Voorstelling van de projecten:

De projectdragers moeten hun project voorstellen en verdedigen voor een raad die bestaat uit alle projectdragers en leden van een jury die voor de gelegenheid werd samengesteld.

Projectdragers die niet aanwezig zijn, kunnen niet over de gevraagde subsidies beschikken.

Na de voorstelling van het project, moeten de projectdragers de vragen van de jury beantwoorden.

Na de voorstelling van het project spreken alle projectdragers, met uitzondering van het project dat wordt besproken, zich uit over het project op basis van de toekennings- en selectiecriteria.

Nadat alle projectdragers hun project hebben verdedigd, trekt de jury zich in besloten zitting terug voor de beraadslaging.

De uitslag van de beraadslaging wordt dezelfde avond bekend gemaakt.

## 2 - Samenstelling van de jury

Minstens drie leden stemmen, waaronder twee vertegenwoordigers van wijkcomités, behalve het wijkcomité van de projectdrager, en een externe expert die gespecialiseerd is in participatieve processen (KBS, IEB, VSGB, STG, Periferia, H&P, enz.).

De jury moet uit een oneven aantal stemmende leden bestaan.

Er zijn minstens twee niet-stemmende leden aanwezig. Dit zijn leden van het Participatiehuis of leden uit een andere gemeentedienst die bij het project zijn betrokken.

Het aantal leden dat niet stemt is onbeperkt.

## 3- Stemming algemene waardering:

Nadat een project werd besproken, spreken de andere projectdragers zich hier over uit door middel van een algemene waardering.

Deze evaluatie heeft een informatief karakter en er zal door de jury rekening mee worden gehouden wanneer er beslist wordt.

De evaluatie gebeurt door een waardering op de Likertschaal. De criteria waarmee rekening wordt gehouden bij het opstellen van de globale waarderingsnota, zijn dezelfde criteria waarmee de jury rekening houdt en volgen de selectiecriteria.

## Artikel 11 - **Administratieve procedure**

Projectdragers die een project indienen, worden gevraagd het kandidaatsdossier in te vullen en volgende documenten bij te voegen:

- voor vzw's:
  - De statuten van de vereniging
  - een kopie van de rekeningen die werden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel
  - een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesigneerd door de projectdrager
- voor feitelijke verenigingen:
  - een lijst met de namen en adressen van de leden van de vereniging die deelnemen aan het project
  - een kopie van de statuten;
  - een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesigneerd door de projectdrager

- Voor inwoners:
  - lijst met 20 handtekeningen van personen die het project steunen
  - kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesignd door de projectdrager

Een kandidaatsdossier kan tot en met maandag 5 mei 2014 ingediend worden.

- De Participatiecel onderzoekt of de dossiers conform het reglement zijn;
- De kandidaten worden aangewezen;
- Het college van burgemeester en schepenen keurt de beslissing van de jury goed;
- De laureaten worden officieel bekend gemaakt;
- De laureaten moeten binnen een termijn van drie maanden na ontvangst van de subsidie hun project realiseren ;
- De laureaten verbinden zich ertoe hun afgewerkt project voor te stellen en zowel wijkbewoners als juryleden uit te nodigen;
- De laureaten maken een verslag op over de uitwerking en de uitvoering van het project en voegen de nodige bewijsstukken (oorspronkelijke facturen) aan het dossier toe;
- De laureaten houden zich eraan de lijst met materiaal dat is aangekocht in het kader van de subsidie te verspreiden en het materiaal ter beschikking te stellen van de buurtbewoners voor een buurtproject.

## Artikel 12 - Niet-uitvoering

Indien een project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd, zal het niet uitgegeven bedrag of het bedrag dat is uitgegeven aan niet-aanvaarde zaken, teruggevorderd worden van de projectverantwoordelijke.

Indien het project bewust niet wordt uitgevoerd, kan de projectdrager niet langer deelnemen aan toekomstige projectoproepen.

## Artikel 13 - Praktische informatie

Het kandidaatsdossier kan worden gedownload op de website van het Participatiehuis, [www.anderlecht-participatie.be](http://www.anderlecht-participatie.be), via de gemeentelijke website [www.anderlecht.be](http://www.anderlecht.be), en kan worden aangevraagd bij het Participatiehuis. <http://www.participatie-anderlecht.be>

Alle dossiers moeten via mail of per post gestuurd worden of ingediend worden bij het Participatiehuis.

### Contactpersoon

Participatiehuis

T: 02 555 22 70. E-mail: [participatie@anderlecht.irisnet.be](mailto:participatie@anderlecht.irisnet.be)

---

Maison de la Participation – Participatiehuis

Service Information-Participation-Démarcherie – Dienst Informatie-Participatie-Gemeentewijzer  
rue Wayezstraat 94, 1070 Anderlecht - T: 02/555.22.70

E: [participatie@anderlecht.irisnet.be](mailto:participatie@anderlecht.irisnet.be) - [participation@anderlecht.irisnet.be](mailto:participation@anderlecht.irisnet.be)

E: [gemeentewijzer@anderlecht.irisnet.be](mailto:gemeentewijzer@anderlecht.irisnet.be) – [demarcherie@anderlecht.irisnet.be](mailto:demarcherie@anderlecht.irisnet.be)  
[gemeentewijzer@anderlecht.irisnet.be](mailto:gemeentewijzer@anderlecht.irisnet.be)  
[demarcherie@anderlecht.irisnet.be](mailto:demarcherie@anderlecht.irisnet.be)