

Projectoproep 2017 “Burgerprojecten” Reglement

Artikel 1 - **Kader**

In het kader van het avoent (aahangsel) 2017 bij de conventie 2005-2007 van het Grootstedenbeleid, stelt het college van burgemeester en schepenen een subsidie van 15.000 euro ter beschikking voor de uitvoering van BURGERPROJECTEN.

Artikel 2 - **Doel van het project**

De projectoproep dient om initiatieven van burgers te steunen die de inwoners van Anderlecht ten goede komen. Het project moet in zijn ontwerp, uitvoering en uitwerking een **participatieve dynamiek** integreren.

Artikel 3 - **Prioritaire thema's**

- **Sociaal:** De band tussen verschillende generaties, culturen en socio-economische milieus versterken, integratie vlotter laten verlopen, gelijkheid tussen mannen en vrouwen promoten, alfabetisering promoten, strijden tegen isolement, doorgeven van kennis mogelijk maken, armoede bij kinderen en uitsluiting van personen met een beperkte mobiliteit.
- **Economie:** economische activiteiten in de buurt steunen, het erfgoed opwaarderen en de lokale kennis en diensten gebruiken.
- **Ecologie:** afval opwaarderen door te recycleren en opnieuw te gebruiken, gebruikt materiaal herstellen, inzetten op hernieuwbare energie, de ecologische voetafdruk verkleinen, biodiversiteit bewaren en opwaarderen, evenals de inheemse fauna en flora.
- **Cultuur en kunst:** het erfgoed en de geschiedenis opwaarderen, de identiteit van de gemeente/wijk ontwikkelen en ten slotte, doorgeven/opwaarderen van kennis.

Artikel 4 - **Profiel van de projectdragers**

Volgende actoren kunnen deelnemen aan de projectoproep:

- Vrijwilligersverenigingen (*feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk*) actief in Anderlecht;
- groepen van inwoners of wijkcomités die actief zijn in Anderlecht;
- alle inwoners van Anderlecht

Artikel 5- **Criteria van ontvankelijkheid:**

De Participatiecel zal rekening houden met volgende criteria:

- het project zal minstens aan twee criteria voldoen die in de 4 thema's worden vermeld. Er kan rond verschillende thema's worden gewerkt.
- In het beheer wordt een participatieve dynamiek voorzien.
- Het project is autonoom op het vlak van toepassing en onderhoud.
- De kandidaturen moeten voor vrijdag 16 juni 2017 worden binnengebracht
- Een kandidatuur dat door één (enkele) Anderlechtenaar wordt ingediend, moet minstens 10 (tien) handtekeningen hebben van mensen die het project ACTIEF steunen.

Artikel 6 - **Selectiecriteria:**

De jury zal rekening houden met volgende criteria:

- participatie en solidariteit tussen buurtbewoners (het gaat zowel om het concept, de uitwerking, de toepassing als het onderhoud van het project)
- de originaliteit van het project;
- de duurzaamheid van het project

Om voorgang te geven aan participatieve en solidaire projecten, telt het eerste criteria dubbel (participatie en solidariteit tussen buurtbewoners).

Artikel 7- **Financiële steun**

Er bestaat geen maximumbedrag voor projecten die worden ingediend, maar de jury zal er op toezien dat de middelen evenredig verdeeld worden onder de laureaten, op basis van schattingen die het gevraagde bedrag rechtvaardigen.

Co-financiering is toegelaten, op voorwaarde dat dit wordt duidelijk gemaakt wanneer de kandidatuur wordt ingediend.

Artikel 8 - **Aanvaarde uitgaven**

- projecten zijn niet onderworpen aan een gelimiteerd bedrag;

- wat het soort uitgaven betreft, worden betalingen met betrekking tot projectmanagement niet geaccepteerd (de projectdrager kan bijvoorbeeld niet worden betaald);
- operationele kosten en materiële investeringen worden als kosten aanvaard. Toch zijn de investeringen in materiaal onderworpen aan voorafgaande goedkeuring door



de gemeente. Zij behoudt zich het recht bepaalde uitgaven te weigeren als de relevantie of het bedrag niet overeenstemmen met de doelstellingen van de projectoproep;

- De jury zal aandacht besteden aan het totaalbedrag van de begroting van het project, om ervoor te zorgen dat uitgaven van het type "klein materiaal voor de opening of voor de realisatie van het project" (bv: drank, tafelkleden, ...) en "kleine diensten" (bv: verzekering, huurmateriaal) niet hoger ligt dan 10% van het totaal aangevraagde bedrag;
- Er is geen extra budget voorzien voor de inhuldiging van het project;
- Het materiaal dat wordt aangekocht met een subsidie moet dienen voor openbaar en gemeenschappelijk gebruik;
- het betreft vast buitenmeubilair of vaste buitendecoratie die een invloed zal hebben op het beeld en/of de verbetering van de cohesie in de wijk en waar iedereen van kan genieten (informatiekiosken, bloembakken, infoborden, enz.);
- het materiaal voor binnen moet in een openbaar lokaal worden geplaatst dat de inwoners kennen;
- verplaatsbaar buitenmateriaal (partytenten, barbecuestellen, enz.) moet worden gebruikt voor de wijk en moet gekend zijn bij de inwoners van de wijk. Verder moet het materiaal worden opgeslagen in een ruimte waar alle leden van de vereniging toegang tot hebben.
- De verschillende laureaten kunnen het materiaal aan elkaar uitlenen, in functie van de beschikbaarheid en met burgerlijke aansprakelijkheid van de ontlener. Schade door slijtage is voor rekening van de ontlener.

Artikel 9 - Toekenningsvoorwaarden

- Elk project moet de van kracht zijnde gemeentelijke wetten en reglementen naleven, net zoals de financiële richtlijnen van het Grootstedenbeleid (te raadplegen in het Participatiehuis);
- Elke projectdrager moet over een principiële goedkeuring (e-mail of brief) van de betrokken gemeentediensten beschikken VOOR de kandidaturen worden afgesloten.
- Als de bewonersgroep of vereniging zich ontbindt, moet het materiaal dat verkregen werd via de subsidies teruggaan naar de Participatiecel, die het ter beschikking zal stellen van andere wijkcomités en groepen van inwoners;

Artikel 10 - Aanduiding van laureaten

1- Voorstelling van de projecten:

De projectdragers moeten hun project voorstellen en verdedigen voor een raad die bestaat uit alle projectdragers en leden van een jury die voor de gelegenheid werd samengesteld.

Projectdragers die niet aanwezig zijn, kunnen niet over de gevraagde subsidies beschikken.

Na de voorstelling van het project, moeten de projectdragers de vragen van de jury beantwoorden.

Na de voorstelling van het project spreken alle projectdragers, met uitzondering van het project dat wordt besproken, zich uit over het project op basis van de toekennings- en selectiecriteria.

Nadat alle projectdragers hun project hebben verdedigd, trekt de jury zich in besloten zitting terug voor de beraadslaging.

De uitslag van de beraadslaging wordt dezelfde avond bekend gemaakt.

2 - Samenstelling van de jury

Minstens drie leden stemmen, waaronder twee vertegenwoordigers van wijkcomités, behalve het wijkcomité van de projectdrager, en een externe expert die gespecialiseerd is in participatieve processen (KBS, IEB, VSGB, STG, Periferia, H&P, enz.).

De jury moet uit een oneven aantal stemmende leden bestaan.

Er zijn minstens twee niet-stemmende leden aanwezig. Dit zijn leden van het Participatiehuis of leden uit een andere gemeentedienst die bij het project zijn betrokken.

Het aantal leden dat niet stemt is onbeperkt.

3- Stemming algemene waardering:

Nadat een project werd besproken, spreken de andere projectdragers zich hier over uit door middel van een algemene waardering.

Deze evaluatie heeft een informatief karakter en er zal door de jury rekening mee worden gehouden wanneer er beslist wordt.

De evaluatie gebeurt door een waardering op de Likertschaal. De criteria waarmee rekening wordt gehouden bij het opstellen van de globale waarderingsnota, zijn dezelfde criteria waarmee de jury rekening houdt en volgen de selectiecriteria.



Artikel 11 - Administratieve procedure

Projectdragers die een project indienen, worden gevraagd het kandidaatsdossier in te vullen en volgende documenten bij te voegen:

- voor vzw's:
 - De statuten van de vereniging
 - een kopie van de rekeningen die werden neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel
 - een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesigneerd door de projectdrager
- voor feitelijke verenigingen:
 - een lijst met de namen en adressen van de leden van de vereniging die deelnemen aan het project
 - een kopie van de statuten;
 - een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesigneerd door de projectdrager
- Voor inwoners:
 - lijst met 20 handtekeningen van personen die het project steunen
 - kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesigneerd door de projectdrager

Een kandidaatsdossier kan tot en met **16 juni 2017** ingediend worden.

- De Participatiecel onderzoekt of de dossiers conform het reglement zijn;
- De laureaten worden bekendgemaakt tijdens de jury-avond op **donderdag, 29 juni 2017**;
- Het college van burgemeester en schepenen keurt de beslissing van de jury goed;
- De laureaten worden officieel bekend gemaakt;
- de laureaten zullen hun projecten realiseren voor **15 december 2017** ;
- De laureaten verbinden zich ertoe hun afgewerkt project voor te stellen en zowel wijkbewoners als juryleden uit te nodigen;
- De laureaten maken een verslag op over de uitwerking en de uitvoering van het project en voegen de nodige bewijsstukken (oorspronkelijke facturen) aan het dossier toe;
- De laureaten houden zich eraan de lijst met materiaal dat is aangekocht in het kader van de subsidie te verspreiden en het materiaal ter beschikking te stellen van de buurtbewoners voor een buurtproject.



Artikel 12 - Niet-uitvoering

Indien een project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd, zal het niet uitgegeven bedrag of het bedrag dat is uitgegeven aan niet-aanvaarde zaken, teruggevorderd worden van de projectverantwoordelijke.

Indien het project bewust niet wordt uitgevoerd, kan de projectdrager niet langer deelnemen aan toekomstige projectoproepen.

Artikel 13 - Praktische informatie

Het kandidaatsdossier kan worden gedownload op de website van het Participatiehuis, www.anderlecht-participatie.be, via de gemeentelijke website www.anderlecht.be, en kan worden aangevraagd bij het Participatiehuis.

<http://www.anderlecht.be>

Alle dossiers moeten via mail of per post gestuurd worden of ingediend worden bij het Participatiehuis.

Contactpersoon

Participatiehuis

T: 02 555 22 70. E-mail: participatie@anderlecht.irisnet.be