BURGERPROJECTEN
Reglement 2026

Artikel 1 - **Kader**

Het college van burgemeester en schepenen stelt een subsidie van 12.825 euro ter beschikking voor de uitvoering van BURGERPROJECTEN. Deze projectoproep wordt gedragen door het Participatie dienst.

Artikel 2 - **Doel van het project**

De projectoproep dient om initiatieven van burgers te steunen die de inwoners van Anderlecht ten goede komen. Het project moet in zijn ontwerp, uitvoering en uitwerking een participatieve dynamiek integreren.

Artikel 3 - **Prioritaire thema's**

- **Sociaal** : De band tussen verschillende generaties, culturen en socio-economische milieus versterken, integratie vlotter laten verlopen, gelijkheid tussen mannen en vrouwen promoten, alfabetisering promoten, strijden tegen isolement, doorgeven van kennis mogelijk maken, armoede bij kinderen en uitsluiting van invalide persoon
- **Milieu :** afval opwaarderen door te recycleren en opnieuw te gebruiken, gebruikt materiaal herstellen, inzetten op hernieuwbare energie, de ecologische voetafdruk verkleinen, biodiversiteit bewaren en opwaarderen, evenals de inheemse fauna en flora.
- **Economie** : economische activiteiten in de buurt steunen, het erfgoed opwaarderen en de lokale kennis en diensten gebruiken.

- **Cultuur en kunst** : het erfgoed en de geschiedenis opwaarderen, de identiteit van de gemeente/wijk ontwikkelen en ten slotte, doorgeven/opwaarderen van kennis.
- **Netheid** : Sensibilisering rond netheid in de stad (afvalbeheer, sluikstorten, hondenuitwerpselen, enz.)

Artikel 4 - **Profiel van de projectdragers**

Volgende actoren kunnen deelnemen aan de projectoproep :

- alle inwoners van Anderlecht ;
- groepen van inwoners of wijkcomités die actief zijn in Anderlecht ;
- Vrijwilligersverenigingen (feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk) actief in Anderlecht.

Artikel 5 - **Criteria van ontvankelijkheid**

De Participatie dienst zal rekening houden met volgende criteria:

- Het project zal een of meerdere bovenvermelde thema's behandelen.
- In het beheer wordt een participatieve dynamiek voorzien.
- Het project is autonoom op het vlak van toepassing en onderhoud.
- Een kandidatuur dat door één (enkele) Anderlechtenaar wordt ingediend, moet minstens 10 (tien) handtekeningen hebben van mensen die het project ACTIEF steunen.

Artikel 6 - **Selectiecriteria**

De jury zal rekening houden met volgende criteria:

- Participatie en solidariteit tussen buurtbewoners (het gaat zowel om het concept, de uitwerking, de toepassing als het onderhoud van het project)
- De ontwikkeling van een nieuwe dynamiek in een Anderlechtse wijk
- De originaliteit van het project;
- De duurzaamheid van het project

Artikel 7 - **Financiële steun**

Er bestaat geen maximumbedrag voor projecten die worden ingediend, maar de jury zal er op toezien dat de middelen evenredig verdeeld worden onder de laureaten, op basis van schattingen die het gevraagde bedrag rechtvaardigen.

Co-financiering is toegelaten, op voorwaarde dat dit wordt duidelijk gemaakt wanneer de kandidatuur wordt ingediend.

Indien het geïnde bedrag groter is dan het bedrag dat voor de realisatie van het project nodig is, dan verbindt de projectdrager er zich toe het bedrag dat te veel werd geïnd terug te storten aan de gemeente.

Artikel 8 - **Aanvaarde uitgaven**

- Projecten zijn niet onderworpen aan een gelimiteerd bedrag.
- Wat het soort uitgaven betreft, worden betalingen met betrekking tot projectmanagement niet geaccepteerd (de projectdrager of externe medewerker kunnen bijvoorbeeld niet worden betaald). Vergoedingen voor tussenkomsten van externen kunnen worden aanvaard, maar enkel met expliciete toestemming van de jury.
- Operationele kosten en materiële investeringen worden als kosten aanvaard. Toch zijn de investeringen in materiaal onderworpen aan voorafgaande goedkeuring door de gemeente. Zij behoudt zich het recht bepaalde uitgaven te weigeren als de relevantie of het bedrag niet overeenstemmen met de doelstellingen van de projectoproep. Men verkiest hergebruik, verhuur en uitleen.
- De jury zal aandacht besteden aan het totaalbedrag van de begroting van het project, om ervoor te zorgen dat uitgaven voor de opening van het project" (bv: drank, tafelkleden, ...) niet hoger ligt dan 10% van het totaal toegestane bedrag. Er is geen extra budget voorzien voor de inhuldiging van het project.
- Het materiaal dat wordt aangekocht met een subsidie moet dienen voor openbaar en gemeenschappelijk gebruik :
    - Het betreft vast buitenmeubilair of vaste buitendecoratie die een invloed zal hebben op het beeld en/of de verbetering van de cohesie in de wijk en waar iedereen van kan genieten (informatiekiosken, bloembakken, infoborden, enz.),
    - Het materiaal voor binnen moet in een openbaar lokaal worden geplaatst dat de inwoners kennen.
    - Verplaatsbaar buitenmateriaal (partytenten, barbecuestellen, enz.) moet worden gebruikt voor de wijk en moet gekend zijn bij de inwoners van de wijk. Verder moet het materiaal worden opgeslagen in een ruimte waar alle leden van de vereniging toegang tot hebben.
    - De verschillende laureaten kunnen het materiaal aan elkaar uitlenen, in functie van de beschikbaarheid en met

burgerlijke aansprakelijkheid van de ontlener. Schade door slijtage is voor rekening van de ontlener.

Artikel 9 - **Toekenningsvoorwaarden**

- Elk project moet de van kracht zijnde gemeentelijke wetten en reglementen naleven ;
- **Elke projectdrager moet over een principiële goedkeuring (e-mail of brief) van de betrokken gemeentediensten beschikken VOOR de kandidaturen worden afgesloten.**
- De projectdrager verbindt er zich toe om de vooruitgang van zijn project regelmatig mee te delen aan het Participatie dienst;
- Als de bewonersgroep of vereniging zich ontbindt, moet het materiaal dat verkregen werd via de subsidies teruggaan naar de Participatie dienst, die het ter beschikking zal stellen van andere wijkcomités en groepen van inwoners;

Artikel 10 - **Aanduiding van laureaten**

1- Voorstelling van de projecten:
De projectdragers moeten hun project voorstellen en verdedigen voor een raad die bestaat uit alle projectdragers en leden van een jury die voor de gelegenheid werd samengesteld.
Projectdragers die niet aanwezig zijn, kunnen niet over de gevraagde subsidies beschikken.
Na de voorstelling van het project, moeten de projectdragers de vragen van de jury beantwoorden.

Na de voorstelling van het project spreken alle projectdragers, met uitzondering van het project dat wordt besproken, zich uit over het project op basis van de toekennings- en selectiecriteria. Deze evaluatie heeft een informatief karakter en er zal door de jury rekening mee worden gehouden wanneer er beslist wordt.
Nadat alle projectdragers hun project hebben verdedigd, trekt de jury zich in besloten zitting terug voor de beraadslaging.
De uitslag van de beraadslaging wordt dezelfde avond bekend gemaakt.

2- Samenstelling van de jury

Minstens drie leden stemmen, waarvan minstens een voormalige projectdrager, en een externe expert die gespecialiseerd is in participatieve processen (KBS, IEB, VSGB, STG, Periferia, H&P, enz.).
De jury moet uit een oneven aantal stemmende leden bestaan.
Niet-stemgerechtigde leden zijn de leden van het Participatie dienst of leden uit een andere gemeentedienst die bij het project zijn betrokken.
Het aantal leden dat niet stemt is onbeperkt.

Artikel 11 - **Administratieve procedure**

Projectdragers die een project indienen, worden gevraagd het kandidaatsdossier in te vullen en volgende documenten bij te voegen:

- voor vzw's :
  - de statuten van de vereniging ;
  - een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesigneerd door de projectdrager.

- voor feitelijke verenigingen :
  - een lijst met de namen en adressen van de leden van de vereniging die deelnemen aan het project ;
  - een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesigneerd door de projectdrager.

- voor inwoners :
  - een lijst met 10 handtekeningen van personen die het project steunen
  - een kopie van dit reglement, “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en gesigneerd door de projectdrager.

Het kandidatuurdossier moet worden ingediend tegen 15 augustus 2026.

- De Participatie dienst onderzoekt of de dossiers conform het reglement zijn ;
- De laureaten zullen worden aangeduid tijdens de juryvergadering die zal plaatsvinden in september 2026;
- Het college van burgemeester en schepenen keurt de beslissing van de jury goed;
- De laureaten ontvangen een officiële brief waarin staat dat zij laureaat zijn;

- Na ontvangst van de brief, kunnen de laureaten hun project starten.
- De projecten moeten worden uitgevoerd vóór 1 september 2027.
- De subsidiebedragen worden aan de laureaten uitbetaald na ontvangst van de ondertekende overeenkomsten en schuldverklaringen;
- **Het project voorziet minstens een moment voor opening en voorstelling aan de wijk, zoals een inhuldiging of tentoonstelling, waarop de andere projectdragers, de buurtbewoners en de juryleden worden uitgenodigd.**
- De laureaten maken een verslag op over de uitwerking en de uitvoering van het project en voegen de nodige bewijsstukken (oorspronkelijke facturen) aan het dossier toe, zoals een lijst met materiaal dat is aangekocht in het kader van de subsidie en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld van buurtbewoners voor een buurtproject.

Artikel 12 - **Niet-uitvoering**

Indien een project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd, zal het niet uitgegeven bedrag of het bedrag dat is uitgegeven aan niet-aanvaarde zaken, teruggevorderd worden bij de projectverantwoordelijke en terugbetaald moeten worden.
Indien het project bewust niet wordt uitgevoerd, kan de projectdrager niet langer deelnemen aan toekomstige projectoproepen.

Article 13 - **Communication**

Alle communicatie met betrekking tot dit initiatief moet de logo's van de gemeente Anderlecht en het Participatie dienst bevatten. Elke communicatie moet ter informatie aan het Participatie dienst worden overgemaakt. De logo's worden op tijd aan de laureaten overgemaakt.

Artikel 14 - **Aarzel niet om contact met ons op te nemen!**

In elke fase van het proces is de Participatie dienst beschikbaar om vragen van projectleiders te beantwoorden en hen te helpen met de te nemen stappen.

Het kandidaatsdossier kan worden gedownload op de website van het Participatiehuis, www.anderlecht-participatie.be en kan worden aangevraagd bij het Participatiehuis.

Alle dossiers moeten via mail of per post gestuurd worden of ingediend worden bij het Participatiehuis.

Contactpersoon

Participatiehuis
Hanan Baccouche
Wayezstraat, 94 – 1070 Anderlecht
T : 02 555 22 73
E-mail : participatie@anderlecht.brussels